

施設利用許可申請書

年 月 日

奥河内くろまるの郷（返信先 FAX 0721-56-9607） 宛て

申請者 住所 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_  
 団体名 \_\_\_\_\_  
 代表者名 \_\_\_\_\_ 印  
 連絡先 \_\_\_\_\_

施設の利用について、次の通り申請します。 ※受付日 月 日 入力者 \_\_\_\_\_

利用日時	年 月 日 午前・午後 時 分 ~ 時 分 まで
利用施設	バザール広場（1ブース） or マルシェ（全体） ※1 事業者様につき 1 ブースの貸出しとなります ※1 ブースの大きさは 3m×6mとなります
備品貸出し	■テント 機 残 2機（有料：1機 1,200円） ■長机 個（残 1個）（有料：1機 1,000円） ■丸椅子 個（残 20個）（有料 1個 100円） ■延長コード 個（残 1個）（有料：1個 1,000円） *価格は税抜きです *くろまる職員が設置・片付け致します。
利用目的	※ホームページイベントカレンダーへ載せる内容となります。
当日の責任者	氏 名 _____ 住 所 _____ 連絡先 _____
利用料金	■河内長野在住もしくは河内長野に事業所がある 1,400円 ■河内長野以外のかた 1,600円 ■マルシェ 一律 10,000円 ※9時～13時、13時～17時の短時間出店の場合は半額とさせていただきます。 年 月 日 上記領収致しました 担当 _____
※処理欄 注意事項	■受付は申請書の提出順となります ■受付は当日より 3 か月後まで予約可能です（1日最大 6 ブースで受付締め切り） ■利用時間には、準備及び片付けに要する時間も含まれます（9時～18時） ■利用時間は厳守し、利用後は清掃・整理し原状回復して下さい ■キャンセル料はかかりません、前日までにご連絡ください ■施設の備品などを損傷又は滅失した時は、相当額を弁償していただきます ■備品の貸出しは市役所及び観光ボランティアが最優先となります、貸出し依頼の場合、イベント開始前日までに必ずご確認お願い致します ■備品貸出しによる事故、怪我など一切の補償は致しかねます ■物品の紛失、お客様対応等の責任は負いかねます ■道の駅内で販売している主力商品の販売はお控えください ■新型コロナウイルス感染防止対策を事業者様毎に必ず実施してください ■その他、指定管理者の指示に従ってください